

PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB PLOČE za 2015. godinu

I - UVOD

Socijalna skrb je djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku kojom se osiguravaju mjere i programi namijenjeni socijalno ugroženim osobama, kao i osobama s nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koji uključuju prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, s ciljem unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Djelatnost Centra za socijalnu skrb definirana je člankom 127. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13 I 152/14) temeljem kojeg centar obavlja različite poslove i to:

- temeljem javnih ovlasti
- druge stručne poslove

Sveukupna djelatnost i nadležnost centra proizlaze iz više zakona: Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o udomiteljstvu, Obiteljskog zakona, Zakona o sudovima za mladež, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakon o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, te drugih podzakonskih akata, pratećih konvencija, propisa, pravilnika, protokola i dr.

Članak 127. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi propisuje da centar za socijalnu skrb **na temelju javnih ovlasti:**

- rješava u prvom stupnju o pravima iz socijalne skrbi, obiteljsko pravne i kazneno pravne zaštite i drugim pravima u skladu s posebnim zakonima,
- provodi izvršenja rješenja,
- vodi propisane očevidnike,
- izdaje uvjerenja i druge potvrde,
- daje podatke o obiteljskim prilikama te mišljenja i prijedloge u sudskim postupcima koji se odnose na obiteljsko-pravnu i kaznenopravnu zaštitu,
- sudjeluje kao stranka ili umješlač pred sudom i drugim državnim tijelima kada se radi o zaštiti osobnih interesa djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti sami o sebi ni o svojim pravima i interesima,
- izdaje dozvole za obavljanje udomiteljstva i obavlja nadzor nad udomiteljskim obiteljima, te vodi evidenciju o izdanim dozvolama, registar udomiteljskih obitelji i registar smještenih korisnika
- obavlja poslove zbrinjavanja djece odbačene iz obitelji ili ustanove.
- provodi odgojne mjere nad djecom s poremećajima u ponašanju

- vodi evidenciju posvojitelja.

Centar za socijalnu skrb na temelju javnih ovlasti može obavljati i poslove zbrinjavanja djece odbačene iz obitelji ili ustanove, provoditi odgojne mjere nad

djecom s poremećajima u ponašanju izvan vlastite obitelji ili s boravkom u obitelji, te organizirati i pružati pomoć i njegu u kući (čl. 127. st. 3.).

Osim javnih ovlasti iz stavaka navedenog Zakona centar za socijalnu skrb obavlja i druge stručne poslove:

- potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema,
- obavlja stručno-analitičke poslove,
- potiče i razvija samopomoć, dobrosusjedsku pomoć, dobrovoljni rad, dobrotvorne i druge djelatnosti,
- sudjeluje u suzbijanju ovisnosti o alkoholu, drogama ili drugim ovisnostima,
- predlaže mjere unapređenja socijalne politike,
- predlaže, potiče i usklađuje druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini,
- sudjeluje u donošenju socijalnog plana za području jedinice područne (regionalne) samouprave,
- procjenjuje potrebe korisnika i planira pružanje socijalnih usluga socijalne skrbi
- osigurava razvoj socijalnih usluga u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga,
- prati razvoj standarda kvalitete socijalnih usluga, predlaže unaprjeđenje postojećih i uvođenje novih standarda,
- koordinira i provodi aktivnosti u području sprječavanja trgovanja ljudima, nasilja u obitelji, vršnjačkog nasilja i problema ovisnosti putem županijskih koordinatora,
- organizira i provodi edukacije i superviziju udomitelja, predstavnika obiteljskih domova i stručnih radnika drugih pružatelja socijalnih usluga,
- provodi i organizira edukacije i superviziju stručnih radnika centra za socijalnu skrb i njegovih ustrojbenih jedinica,
- provodi i organizira edukacije voditelja mjere nadzora nad izvršavanjem roditeljske skrbi i vodi evidenciju voditelja mjere nadzora,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom centra za socijalnu skrb.

PRAVA I USLUGE IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI KOJA SU U NADLEŽNOSTI CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB

Zakonom o socijalnoj skrbi propisana su prava, uvjeti za stjecanje i način

provođenja postupka, te praćenje primjene prava:

- zajamčena minimalna naknada
- naknada za troškove stanovanja
- pravo na troškove ogrjeva
- naknada za osobne potrebe korisnika smještaja
- jednokratne naknade
- naknade u vezi s obrazovanjem
- osobna invalidnina
- doplatak za pomoć i njegu
- status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja
- naknada do zaposlenja
- socijalne usluge
- prva socijalna usluga (informiranje, prepoznavanje i početna procjena potreba)
- savjetovanje i pomaganje
- pomoći u kući
- stručne pomoći u obitelji
- rana intervencija
- pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija)
- boravak
- smještaj
- organizirano stanovanje

Iznosi pojedinih novčanih pomoći i naknada utvrđeni su u Zakonu o socijalnoj skrbi, a visina zajamčene minimalne naknade utvrđuje se u postotku od osnovice koju utvrđuje Vlada Republike Hrvatske . Iznos osnovice za zajamčenu minimalnu naknadu iznosi 800,00 kuna, a za ostale novčane naknade 500,00 kuna.

II - USTROJ I ORGANIZACIJA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB PLOČE

Centar za socijalnu skrb Ploče javna je ustanova osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih. Obavlja svoju djelatnost na području grada Ploča na adresi Ploče, Dalmatinska 40 gdje je na različitim poslovima ukupno zaposleno 11 zaposlenika, od toga 8 stručnih radnika. U tijeku je donošenje novog Pravilnika o sistematizaciji poslova CZSS Ploče prema kojem će se Centar ustrojiti u četiri stručne cjeline ito:

1. STRUČNA CJELINA ZA NOVČANE NAKNADE
2. STRUČNA CJELINA ZA DJECU, MLADE I OBITELJ
3. STRUČNA CJELINA ZA ODRASLE OSOBE
4. STRUČNA CJELINA ZA UDOMITELJSTVO

Centar nema PRIJEMNI URED. Poslove prijemnog ureda organizira ravnatelj.

1. STRUČNA CJELINA ZA NOVČANE NAKNADE

- rješavanje zahtjeva korisnika za novčanim pomoćima
- kontinuirano praćenje isplata novčanih pomoći, ažuriranje i revidiranje individualnih planova skrbi za korisnike novčanih pomoći, te provođenje postupaka preispitivanja daljnjeg korištenja prava na novčane pomoći
- pružanje usluga socijalnog i drugog stručnog rada, savjetovanje i provođenje aktivnosti u svrhu suzbijanja daljnjih socijalnih i osobnih problema, te poticanje, prema njihovim mogućnostima, na samopomoć
- primjenjivanje SocSkrb aplikacije

2. STRUČNA CJELINA ZA DJECU, MLADE I OBITELJ

- odlučivanje u prvom stupnju o pravima iz obiteljsko-pravne zaštite, pitanjima vezanim za brak, obitelj, obiteljske i bračne odnose, kao i odnose roditelja i djece
- sudjelovanje u sudskim postupcima vezanim za brak i obitelj, te zaštitu interesa i prava djece
- provođenje postupka zaštite imovinskih prava i interesa djece i mladeži,
- osiguravanje socijalnih usluga smještaja i boravka djece i mladeži
- redovito preispitivanje priznatih prava iz sustava socijalne skrbi
- poduzimanje potrebnih radnji u svrhu ostvarivanja prava i usluga za djecu s teškoćama u razvoju
- poduzimanje odgovarajućih mjera i radnji za povratak djece u obitelj ili osposobljavanje za samostalan život
- zaštita prava i interesa djece pod skrbništvom, te djece i mladeži s problemima u ponašanju
- provođenje postupaka radi ostvarivanja prava na privremeno uzdržavanje za djecu čiji roditelji ne udovoljava obvezi uzdržavanja, te poduzimati odgovarajuće mjere prema roditelju
- intenzivan rad na stvaranju pretpostavki za posvojenje djece na skrbi izvan vlastite obitelji
- obrada potencijalnih posvojitelja
- surađivanje s roditeljima, skrbnicima, udomiteljima i vanjskim stručnim suradnicima - pružati podršku, te organizirati edukacije prema potrebi
- sveobuhvatno obiteljsko procjenjivanje, izrađivanje individualnih planova skrbi i promjena, te preispitivanje postojećih
- poticanje i usklađivanje drugih aktivnosti u području socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (pomoć i njega u kući, patronaža, integracija, samopomoć, humanitarni rad i dr.)
- sudjelovanje kao stranka ili umještač u sudskim postupcima utvrđivanja ili osporavanja očinstva
- žurno postupanje i poduzimanje mjera radi zaštite prava i dobrobiti djeteta kod sumnje na kršenje prava djece
- upućivanje posebnih izvješća odvjetništvu u pred pripremnom postupku s mišljenjem o potrebi pokretanja pripremnog postupka ili postupka posredovanja uz suglasnost počinitelja i njegovih roditelja
- dostavljanje izvješća sucu za mladež s prijedlogom odgojne mjere, te prisustvovanje jednicama vijeća i glavnim raspravama

- dostavljanje izvješća o obiteljskim prilikama prekršajnim sucima
- nadziranje provođenja odgojnih mjera izrečenih od strane odvjetništva, suca za mladež ili prekršajnog suda
- kod odgojne mjere PBIN-a izrađivanje pojedinačnih programa postupanja za svakog pojedinog počinitelja
- sudjelovanje u pripremi prihvata maloljetnika po povratku iz ustanove i u procesu resocijalizacije
- primjenjivanje Protokola o postupanju u slučaju međuvršnjačkog nasilja kao i Protokola o postupanju kod nasilja u obitelji, te drugim izrađenim protokolima
- u odnosu na roditelje za koje se ocijeni da su njihove roditeljske kompetencije nedovoljne primjenjivanje mjera obiteljsko-pravne zaštite
- organiziranje individualnih i grupnih sastanka te edukiranje voditelja mjere nadzora nad izvršavanjem roditeljske skrbi, s ciljem informiranja, razmjene iskustava, analize pojedinih slučajeva, davanja uputa za izradu izvješća, odnosno unapređenja ove mjere
- surađivanje sa svim dionicima važnim u zaštiti i pružanju pomoći djeci, mladeži i obitelji
- aktivno sudjelovanje na edukacijama, predavanjima, radionicama i tribinama iz grupe poslova ovog Odjela
- primjenjivanje SocSkrb aplikacije

3. STRUČNA CJELINA ZA ODRASLE OSOBE

- odlučivanje u prvom stupnju o pravima, te zaštiti starijih i nemoćnih osoba, psihički bolesnih odraslih osoba, odraslih osoba pod skrbništvom, osoba s invaliditetom, odraslih osoba koje zbog trajnih ili privremenih promjena u zdravstvenom stanju ne mogu udovoljiti osnovnim životnim potrebama, odraslih osoba ovisnih o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima, odraslih žrtava obiteljskog nasilja, beskućnika (koji nisu istovremeno korisnici pomoći za uzdržavanje), osoba otpuštenih s izdržavanja kazni zatvora ili koje se tek upućuju u penalnu ustanovu
- osiguravanje odgovarajućih oblika skrbi izvan vlastite obitelji, ali i skrbi u obitelji i lokalnoj zajednici, uz poseban rad na unapređivanju i proširivanju izvaninstitucionalnih oblika zaštite korisnika
- izrađivanje, te preispitivanje postojećih individualnih planova promjene i skrbi, prilikom čega će se svakom korisniku nastojati osigurati aktivna uloga u odlučivanju o obliku skrbi, pomoći ili usluga koja mu je potrebna
- poticanje i razvijanje samopomoći, dobrovoljnog rada, volonterstva, dobrotvornih i drugih aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
- proaktivno djelovanje na suzbijanju socijalne isključenosti starijih osoba
- senzibiliziranje javnosti za potrebe starijih osoba i potrebu uzajamnog pomaganja, zaštite i promicanje ljudskih prava u odnosu na probleme koje nosi životna dob
- u suradnji s lokalnom zajednicom i njezinim resursima podržavanje želje starijih osoba da što duže ostanu u vlastitom domu
- procjenjivanje potrebe korisnika u institucijama, individualno planiranje
- provođenje kontinuirane suradnje s pružateljima usluga kod priznavanja prava kao i kontinuirano praćenje kvalitete usluga

- praćenje i preispitivanje svih priznatih prava iz sustava socijalne skrbi
- primjenjivanje SocSkrb aplikacije

4. STRUČNA CJELINA ZA UDOMITELJSTVO

- priznavanje prava na smještaj djetetu ili odrasloj osobi
- izdavanje, oduzimanje i obnova dozvole za obavljanje udomiteljstva
- sastavljanje udomiteljskih ugovora
- vođenje registra udomitelja
- edukacija udomitelja
- primjenjivanje SocSkrb aplikacije

AKTIVNOSTI RAVNATELJICE

- izrada plana i programa prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa,
- redovno objavljivanje informacija na web stranici centra www.czss-ploce.hr,
- sudjelovati u daljnjim projektima kao partner organizacija
- organizirati sastanke s predstavnicima jedinice lokalne samouprave a po pitanju provođenja rada za opće dobro bez naknade , a koje se odnosi na radon sposobne korisnike zajamčene minimalne naknade
- organizirati tematske sastanke s važnim dionicima /grad, policija, zdravstvo, školstvo rok-kontinuirano tijekom cijele godine
- organizirati aktivnosti povodom Svjetskog dana socijalnog rada ,
- surađivati s medijima u cilju upoznavanja naših građana s radom centra na afirmativan način
- aktivno sudjelovati na stručnim skupovima, radnim skupinama, povjerenstvima iz djelokruga važnih za djelatnost socijalne skrbi
- kontinuirano surađivati s resornim ministarstvom kroz zastupanje Centra u pogledu potreba za kadrovima, prostorom, opremom, podizanju kvalitete rada te doprinosti unapređenju pojedinih područja sustava socijalne skrbi predlažući neka idejna rješenja kao primjer dobre prakse radi mogućnosti implementacije istih u ostatku RH
- po suglasnosti Ministarstva na prijedlog Pravilnika o sistematizaciji CZSS Ploče pravičnije i ravnomjernije rasporediti poslove prema stručnim radnicima Centra, uz detaljan i konkretan opis poslova
- donijeti u roku nove Pravilnike prema novom Statutu CZSS Ploče kojeg je donijelo UV Centra 06.10.2014.god.

KADROVSKI POSLOVI

Kadrovski i opći poslovi se obavljaju permanentno tijekom godine za sve radnike

Centra za socijalnu skrb Ploče u okviru kojih se:

- obavljaju svi potrebni poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa (traženje suglasnosti od resornog Ministarstva, raspisivanje javnih natječaja, provođenje procedure novog zapošljavanja i prestanka radnog odnosa) koji će slijediti tijekom godine
- raspisivanje natječaja i sklapanje ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa sukladno iskazanim potrebama
- izrađivanje novih ugovora o radu za sve radnike Centra, radi usklađivanja istih sa normativnim

- aktima i ostalim propisima
- vođenje registra javnih službenika
 - izrađivanje odluka, potvrda, prijava, odjava i promjena statusa radnika,
 - prijave i promjene, te evidencija statusa roditelja njegovatelja/ njegovateljica
 - pripremanje i izrađivanje nacrti općih akata
 - vršenje prijave ozljeda na radu, vođenje evidencije, te izrada godišnjeg izvješća

EDUKACIJA, STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUPERVIZIJA STRUČNIH DJELATNIKA

Provest će se utvrđivanje završenih edukacija svakog stručnog radnika, te interesi i potrebe stručnih radnika za daljnjim edukacijama u svrhu podizanja kvalitete i veće efikasnosti stručnog rada, te u svrhu bodovanja od strane Komore socijalnih radnika I Komore psihologa

KADROVI I ORGANIZACIJA RADA

- Očekuje se nastavak trenda porasta broja korisnika, sukladno porastu broja nezaposlenih osoba te globalnoj ekonomskoj krizi, kao i ukidanjima određenih prava (opskrbnine, produžena novčana naknada). Stoga je na svim zaposlenicima Centra teret neophodne koordinacije, adekvatnog pristupa i rada na slučaju u cilju osiguranja kvalitetne socijalne usluge.
- Kontinuirano će se pratiti opterećenost pojedinih odjela i stručnih radnika, uzimajući u obzir pokazatelje po broju korisnika i obitelji, broju predmeta, kao i drugih pokazatelja, te će se sukladno tome vršiti ujednačavanje opterećenosti kao i iskazivanje potreba za dodatnim stručnim i drugim kadrovima (vozači, spremačice, administratori).

RAVNATELJICA:
Jelena Medak, dipl. socijalna radnica