

**CENTAR ZA SOCIJALNU
SKRB PLOČE**

Klasa:011-02/20-01/1

Ur.broj: 2165-13-12-20-3

Ploče, 20. ožujka 2020.

Na temelju članka 34. Statuta Centra za socijalnu skrb Ploče, klasa: 012-01/14-01/1, ur.broj: 2165-13-11-14-1, od 06. prosinca 2014. godine i točke 1. stavka 1. Odluke, klasa: 011-02/20-01/12, ur.broj: 519-02-1/1-20-1 o organizaciji rada centra za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, koju je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donijelo 19. ožujka 2020. godine, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Ploče donosi

ODLUKU

o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena u Centra za socijalnu skrb Ploče za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

I.

Ovom odlukom utvrđuje se organizacija rada u Centru za socijalnu skrb Ploče za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, raspored rada i radnog vremena.

II.

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, u Centru za socijalnu skrb Ploče obavljat će se svi poslovi utvrđeni zakonom, uredbom, pravilnikom, a koji osiguravaju kontinuirani rad i obavljanje svih neophodnih poslova.

III.

Rad Centra za socijalnu skrb Ploče organizirati će se u dvije skupine radnika (skupina A i skupina B), sukladno prijedlogu ravnatelja, koje će neovisno jedna o drugoj, osigurati kontinuirano obavljanje poslova.

Popis radnika iz skupine A i skupine B je u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke, a po potrebi će se ažurirati, ovisno o okolnostima i prijedlozima ravnatelja.

IV.

Skupine osoblja izmjenjivati će se svaka dva tjedna, počevši od 23. ožujka 2020. godine.

V.

Radnici koji neće obavljati posao na radnom mjestu obvezni su rad obavljati kod kuće radnim danom u propisano radno vrijeme na službenom odnosno osobnom računalu za koje su dali suglasnost.

Prije upućivanja radnika na rad od kuće, nadređena osoba dodijeliti će im u rad urudžbirane predmete te ostale upite i zahtjeve koje su dužni obraditi za vrijeme rada kod kuće.

Ako ne postoje tehničke mogućnosti za rad na računalu kod kuće, radnik je u obvezi izraditi nacrt prijedloga akta u čitljivom rukopisu.

U slučaju žurnosti, pripremljeni prijedlog akta poslat će osoblju skupine koja obavlja posao na radnom mjestu radi pripreme za potpis, a u ostalim slučajevima prepisati će prijedlog akta po povratku na rad.

Sastavni dio ove Odluke čine obrazac potvrde o zaduženju i iznošenju predmeta iz službenih prostorija centra za socijalnu skrb uz dužnost čuvanja profesionalne tajne svega što sazna o osobnom i obiteljskom životu korisnika.

VI.

U slučaju uvođenja mjere ograničavanja kretanja, radniku će se izdati potvrda kojom se omogućava dolazak i odlazak s posla.

VII.

Za provedbu ove Odluke zaduženi su koordinatori za zaštitu od epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, od koronavirusa COVID-19.

VIII.

Za vrijeme trajanja epidemije organizira se rad sa strankama na način da su određeni dežurni djelatnici koji se izmjenjuju u redovno radno vrijeme, primaju se samo korisnici koji dolaze zbog žurnih i neodgodivih razloga, izbjegavajući pritom s njima rukovanje i bliži socijalni kontakt, dok su odlasci na teren i u domove korisnika ograničeni te se isto čini samo iz žurnih i neodgodivih razloga u kojima je ugrožena sigurnost i zdravlje korisnika, cijelo vrijeme postupajući odgovorno kako bi se smanjili rizici za zdravstvenu sigurnost djelatnika i korisnika (sukladno Uputama Ministarstva upućenih elektroničkom poštom 13. i 16. ožujka 2020. godine).

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA:
MILA KONTIĆ, mag soc.rada

Mila Kontić

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB PLOČE
PLOČE